

ПЛАН
 работы комиссии по противодействию коррупции
 по государственному предприятию «Жилищное коммунальное хозяйство № 2 Фрунзенского района г.Минска»
 на 2023 год

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Проверка качества работ, выполняемых подрядными организациями, согласно договорам (сроки, качество и объем выполняемых работ).	Ежеквартально	Заместитель директора - главный инженер; Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда; Заместитель директора по эксплуатации жилфонда и производственным вопросам
2	Анализ работы проведения государственных закупок (работ, услуг), закупок за счет собственных средств в целях эффективного расходования денежных средств (в том числе бюджетных) на предприятии. Исключение лоббирования интересов юридических, физических лиц при проведении процедур закупок (работ, услуг), незаконное и необоснованное предоставление преференций той или иной организации, размещение недостоверной информации.	Ежеквартально	Заместитель директора - главный инженер; Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда; Заместитель директора по эксплуатации жилфонда и производственным вопросам; Председатель комиссии; Начальник отдела торгов и закупок
3	Контроль за соблюдением государственными служащими и государственными должностными лицами, не являющимися государственными служащими антикоррупционных ограничений и запретов, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».	Ежеквартально	Начальник ООКиПР Председатель комиссии
4	Обеспечение надлежащего подбора кадров, уделяя	I, III квартал	Начальник ООКиПР

	повышенное внимание изучению личностных характеристик кандидатов на должность и даче объективной оценки их служебной деятельности. Исключение трудоустройства лиц некомпетентных или не обладающих необходимыми деловыми и нравственными качествами.		
5	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	II, IV кварталы	Начальник ООКиПР
6	Проведение информационно-разъяснительной и пропагандистской работы среди работников в целях профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера, формирования у работников устойчивого антикоррупционного сознания.	Ежеквартально	Председатель комиссии Заместители директора Начальник ООКиПР
7	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей, в целях сохранности материальных ценностей, недопущения нарушения коррупционного законодательства.	IV квартал	Главный бухгалтер
8	Анализ работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности (проведение сверок фактического размера задолженности; контроль за сроками исковой давности при направлении исков в суд).	Ежеквартально	Главный бухгалтер
9	Осуществлять проверки сроков выплаты заработной платы работникам предприятия, соответствие их законодательству	II, IV кварталы	Главный бухгалтер
10	Анализ использования целевых бюджетных средств, статей затрат себестоимости продукции, работ, услуг.	I, III кварталы	Заместители директора
11	Проводить анализ фактов совершения административных правонарушений, совершенных на служебном транспорте	Ежеквартально	Заместитель директора по социальным вопросам и работе с

	с целью выявления случаев использования имущества во внеслужебных целях		населением
12	Рассмотрение материалов органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами системы ЖКХ законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	По мере поступления	Председатель, члены комиссии
13	Рассмотрение и утверждение плана работы по профилактике коррупционных нарушений на 2024 год.	IV квартал	Председатель, члены комиссии