

УТВЕРЖДЕНО

на заседании комиссии по противодействию  
коррупции государственного предприятия  
Жилищное коммунальное хозяйство № 2  
Фрунзенского района г. Минска»

от

23.01.2026

А.П.Новик



### ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции  
по государственному предприятию «Жилищное коммунальное хозяйство № 2 Фрунзенского района г. Минска»  
на 2026 год

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Обеспечение соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда Заместитель директора по эксплуатации жилфонда и производственным вопросам Председатель комиссии Начальник отдела торгов и закупок
2	Анализ работы проведения государственных закупок (работ, услуг), закупок за счет собственных и бюджетных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данной сфере. Исключение лоббирования интересов юридических, физических лиц при проведении	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда

	процедур закупок (работ, услуг), размещение недостоверной информации.		Заместитель директора по эксплуатации жилфонда и производственным вопросам Председатель комиссии Начальник отдела торгов и закупок
3	Заслушивание отчета о работе комиссии по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) предприятия	2 полугодие 2026	Начальник отдела торгов и закупок - доклад
4	Обеспечение регулярного повышения квалификации специалистов в области закупок товаров (работ, услуг)	В течение года	Начальник ООКиПР
5	Контроль соблюдения установленного порядка договорной дисциплины: своевременность и правильность заключения договоров. Обеспечение при заключении договоров требований антикоррупционного законодательства.	В течение года	Заместители директора по направлениям деятельности Начальники отделов Начальник ООКиПР Отдел торгов и закупок (юрисконсульт)
6	Контроль проверки качества работ. Закрепление персональной ответственности за несоблюдение требований законодательства при подписании актов освидетельствования скрытых работ (без проведения осмотра).	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда Заместитель директора по эксплуатации жилфонда и производственным вопросам
7	Проверка качества работ, выполняемых подрядными организациями согласно договорам (сроки, качество и объем выполняемых работ). Осуществление технического надзора за проведением работ по капитальному ремонту, текущему ремонту жилого фонда, текущему ремонту объектов благоустройства только аттестованными специалистами.	Постоянно	Начальник производственного отдела Начальник отдела капитального ремонта



			Начальник отдела по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда Начальники отделов технического надзора
8	Выполнение ремонтных работ по капитальному ремонту, текущему ремонту жилого фонда, текущему ремонту объектов благоустройства при условии обеспечения их финансовыми средствами, необходимыми на текущий финансовый год.	Постоянно	Первый заместитель директора - главный инженер Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда Заместитель директора по эксплуатации жилфонда и производственным вопросам
9	Контроль за соблюдением государственными служащими и государственными должностными лицами, не являющимися государственными служащими антикоррупционных ограничений и запретов, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».	В течение года	Начальник ООКиПР Председатель комиссии
10	Обеспечение надлежащего подбора кадров, уделяя повышенное внимание изучению личностных характеристик кандидатов на должность и даче объективной оценки их служебной деятельности, исключению трудоустройства лиц некомпетентных или не обладающих необходимыми деловыми и нравственными качествами.	Постоянно	Начальник ООКиПР Заместители директора по направлениям деятельности Главный бухгалтер Начальники отделов
11	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Начальник ООКиПР Заместители директора по направлениям деятельности Главный бухгалтер Начальники отделов

12	Анализ использования целевых бюджетных средств, статей затрат себестоимости продукции, работ, услуг. Принятие конкретных мер реагирования в случае обнаружения случаев нецелевого расходования бюджетных средств.	Постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности Начальники отделов
13	Проверка правильности и сроков выплаты заработной платы работникам предприятия, соответствие их законодательству	В течение года	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера
14	Проведение информационно-разъяснительной и пропагандистской работы среди работников в целях профилактики коррупционных правонарушений, формирования у работников устойчивого антикоррупционного сознания, в том числе в рамках диалоговых площадок, а также с использованием современных каналов связи (электронной почты, вайбер-чатов и др).	Постоянно	Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением Председатель комиссии
15	Проводить анализ работы по улучшению качества обслуживания населения и снижению обращений граждан	Ежеквартально	Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением Заместители директора по направлениям деятельности Начальники отделов
16	Проведение мониторинга и анализа морально-психологического климата в трудовом коллективе предприятия	1 раз в полугодие	Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением
17	Анализ возникновения просроченной дебиторской, принимаемые меры по ее снижению	Ежеквартально	Главный бухгалтер Начальник ООКиПР Начальник отдела нежилого фонда
18	Заслушивание отчета о состоянии претензионно-исковой работы на предприятия и принимаемых мерах к взысканию дебиторской задолженности.	1 раз в полугодие	Начальник ООКиПР – доклад Заместители директора Главный бухгалтер Начальник отдела нежилого фонда



19	Рассмотрение материалов органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами системы ЖКХ законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	По мере поступления	Председатель, члены комиссии
20	Принятие по фактам нарушения антикоррупционного законодательства неотложные меры реагирования.	При выявлении фактов	Директор предприятия Заместители директора по направлениям деятельности Главный бухгалтер Начальники отделов
21	Обеспечение изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, руководителей и специалистов, проведении обучающих семинаров, круглых столов, лекций.	В течение года	Начальник ООКиПР
22	Анализ фактов совершения административных правонарушений, совершенных на служебном транспорте с целью выявления случаев использования имущества во внеслужебных целях	В течение года	Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением
23	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей, в целях сохранности материальных ценностей, недопущения нарушения коррупционного законодательства.	IV квартал	Главный бухгалтер Заместители директора по направлениям деятельности
24	Рассмотрение и утверждение плана работы по профилактике коррупционных нарушений на 2027 год.	IV квартал	Председатель, члены комиссии

Секретарь комиссии



И.В.Атливанова