

УТВЕРЖДЕНО

на заседании комиссии по противодействию
коррупции государственного предприятия
Жилищное коммунальное хозяйство № 2
Фрунзенского района г. Минска»

от

01.23.01.2026

А.П. Новик



ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
по государственному предприятию «Жилищное коммунальное хозяйство № 2 Фрунзенского района г. Минска»
на 2026 год

| № пп | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Исполнители |
|---------|---|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечение соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) | Постоянно | Первый заместитель директора - главный инженер Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда Заместитель директора по эксплуатации жилфонда и производственным вопросам Председатель комиссии Начальник отдела торгов и закупок |
| 2 | Анализ работы проведения государственных закупок (работ, услуг), закупок за счет собственных и бюджетных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данной сфере. Исключение лоббирования интересов юридических, физических лиц при проведении | Постоянно | Первый заместитель директора - главный инженер Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| | процедур закупок (работ, услуг), размещение недостоверной информации. | | Заместитель директора по эксплуатации жилфонда производственным вопросам Председатель комиссии Начальник отдела торгов и закупок |
| 3 | Заслушивание отчета о работе комиссии по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) предприятия | 2 полугодие 2026 | Начальник отдела торгов и закупок - доклад |
| 4 | Обеспечение регулярного повышения квалификации специалистов в области закупок товаров (работ, услуг) | В течение года | Начальник ООКиПР |
| 5 | Контроль соблюдения установленного порядка договорной дисциплины: своевременность и правильность заключения договоров. Обеспечение при заключении договоров требований антикоррупционного законодательства. | В течение года | Заместители директора по направлениям деятельности Начальники отделов Начальник ООКиПР Отдел торгов и закупок (юрисконсульт) |
| 6 | Контроль проверки качества работ. Закрепление персональной ответственности за несоблюдение требований законодательства при подписании актов освидетельствования скрытых работ (без проведения осмотра). | Постоянно | Первый заместитель директора - главный инженер Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда Заместитель директора по эксплуатации жилфонда и производственным вопросам |
| 7 | Проверка качества работ, выполняемых подрядными организациями согласно договорам (сроки, качество и объем выполняемых работ). Осуществление технического надзора за проведением работ по капитальному ремонту, текущему ремонту жилого фонда, текущему ремонту объектов благоустройства только аттестованными специалистами. | Постоянно | Начальник производственного отдела Начальник отдела капитального ремонта |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| | | | Начальник отдела по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда Начальники отделов технического надзора |
| 8 | Выполнение ремонтных работ по капитальному ремонту, текущему ремонту жилого фонда, текущему ремонту объектов благоустройства при условии обеспечения их финансовыми средствами, необходимыми на текущий финансовый год. | Постоянно | Первый заместитель директора - главный инженер Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда Заместитель директора по эксплуатации жилфонда и производственным вопросам |
| 9 | Контроль за соблюдением государственными служащими и государственными должностными лицами, не являющимися государственными служащими антикоррупционных ограничений и запретов, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией». | В течение года | Начальник ООКиПР Председатель комиссии |
| 10 | Обеспечение надлежащего подбора кадров, уделяя повышенное внимание изучению личностных характеристик кандидатов на должность и даче объективной оценки их служебной деятельности, исключению трудоустройства лиц некомпетентных или не обладающих необходимыми деловыми и нравственными качествами. | Постоянно | Начальник ООКиПР Заместители директора по направлениям деятельности Главный бухгалтер Начальники отделов |
| 11 | Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | Постоянно | Начальник ООКиПР Заместители директора по направлениям деятельности Главный бухгалтер Начальники отделов |

| | | | |
|----|---|-------------------|--|
| 12 | Анализ использования целевых бюджетных средств, статей затрат себестоимости продукции, работ, услуг. Принятие конкретных мер реагирования в случае обнаружения случаев нецелевого расходования бюджетных средств. | Постоянно | Заместители директора по направлениям деятельности Начальники отделов |
| 13 | Проверка правильности и сроков выплаты заработной платы работникам предприятия, соответствие их законодательству | В течение года | Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера |
| 14 | Проведение информационно-разъяснительной и пропагандистской работы среди работников в целях профилактики коррупционных правонарушений, формирования у работников устойчивого антикоррупционного сознания, в том числе в рамках диалоговых площадок, а также с использованием современных каналов связи (электронной почты, вайбер-чатов и др.). | Постоянно | Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением Председатель комиссии |
| 15 | Проводить анализ работы по улучшению качества обслуживания населения и снижению обращений граждан | Ежеквартально | Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением Заместители директора по направлениям деятельности Начальники отделов |
| 16 | Проведение мониторинга и анализа морально-психологического климата в трудовом коллективе предприятия | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением |
| 17 | Анализ возникновения просроченной дебиторской, принимаемые меры по ее снижению | Ежеквартально | Главный бухгалтер Начальник ООКиПР Начальник отдела нежилого фонда |
| 18 | Заслушивание отчета о состоянии претензионно-исковой работы на предприятия и принимаемых мерах к взысканию дебиторской задолженности. | 1 раз в полугодие | Начальник ООКиПР – доклад Заместители директора Главный бухгалтер Начальник отдела нежилого фонда |

| | | | |
|----|--|----------------------|---|
| 19 | Рассмотрение материалов органов прокуратуры, органов безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами системы ЖКХ законодательства в сфере борьбы с коррупцией. | По мере поступления | Председатель, члены комиссии |
| 20 | Принятие по фактам нарушения антикоррупционного законодательства неотложные меры реагирования. | При выявлении фактов | Директор предприятия Заместители директора по направлениям деятельности Главный бухгалтер Начальники отделов |
| 21 | Обеспечение изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, руководителей и специалистов, проведении обучающих семинаров, круглых столов, лекций. | В течение года | Начальник ООКиПР |
| 22 | Анализ фактов совершения административных правонарушений, совершенных на служебном транспорте с целью выявления случаев использования имущества во внеслужебных целях | В течение года | Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением |
| 23 | Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей, в целях сохранности материальных ценностей, недопущения нарушения коррупционного законодательства. | IV квартал | Главный бухгалтер Заместители директора по направлениям деятельности |
| 24 | Рассмотрение и утверждение плана работы по профилактике коррупционных нарушений на 2027 год. | IV квартал | Председатель, члены комиссии |

Секретарь комиссии



И.В.Атливанова