

**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
председателем Мингорисполкома, его заместителями и управляющим делами**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Время приема
<b>ШОРЕЦ</b> Андрей Викторович	Председатель Мингорисполкома	1-я среда месяца 8.00-14.00
		5-я среда месяца 8.00-14.00
<b>РИМАШЕВСКИЙ</b> Федор Викторович	Первый заместитель председателя (вопросы архитектуры, градостроительства, жилищной политики, строительства объектов жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения)	2-ая среда месяца 8.00-14.00
<b>КРЕПАК</b> Александр Петрович	заместитель председателя (вопросы социально-экономического развития, промышленности, предпринимательства, торговли и бытового обслуживания)	1-я среда месяца 8.00-14.00
<b>ЛАПТЕВ</b> Виктор Сергеевич	заместитель председателя (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи)	3-я среда месяца 8.00-14.00
<b>ЮРКЕВИЧ</b> Игорь Викторович	заместитель председателя (вопросы идеологии, общественно-политической и социально - культурной деятельности, образования здравоохранения, социальной защиты и пенсионного обеспечения, физической культуры, спорта и туризма)	4-я среда месяца 8.00-14.00
<b>МАТЕЛЬСКАЯ</b> Анна Марьяновна	управляющий делами (вопросы в области земельных отношений и государственного имущества на территории г.Минска, вопросы регистрации и лицензирования, обеспечения деятельности Мингорисполкома)	4-я среда месяца 8.00-14.00

Председатель, первый заместитель председателя, заместители председателя, управляющий делами Мингорисполкома проводят личный прием по предварительной записи в пределах своей компетенции.

Предварительная запись на личный прием к Председателю, первому заместителю председателя, заместителям председателя, управляющему делами Мингорисполкома осуществляется в кабинете №1 при наличии документа, удостоверяющего личность.