

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного предприятия «Жилищное коммунальное хозяйство № 2 Фрунзенского района г.Минска» от 01.04.2016 № 23 «О Перечне административных процедур»

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
выполняемых Государственным предприятием «Жилищное коммунальное хозяйство № 2 Фрунзенского района г.Минска» в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

№ п/п	Наименование административной процедуры	Сотрудник, осуществляющий административные процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам каб. 7	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам каб. 7	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
3	Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий специалист по кадрам каб. 7	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
4	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	паспорт	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
5	Назначение пособия по беременности и родам	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, в случае запроса либо предоставления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительно й информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
6	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6	7
			<p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>			
7	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
8	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

1	2	3	4	5	6	7
			<p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителя) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в Зоек с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае. если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты</p>			
9	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

1	2	3	4	5	6	7
			<p>свидетельств)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матер (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			<p>случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную службу</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			

1	2	3	4	5	6	7
10	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
11	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

1	2	3	4	5	6	7
12	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
13	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
14	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Ведущий специалист по кадрам каб. 7	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
15	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
16	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Ведущий бухгалтер каб. 8	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
17	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ведущий специалист по кадрам каб. 7	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
19	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
20	Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Ведущий бухгалтер каб. 8	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
21	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
22	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Заместитель главного бухгалтера каб. 19	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

Время работы:

Понедельник – четверг 08.45 – 18.00

Пятница 08.45 – 16.45

Обед 13.00 – 14.00