

**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
председателем Мингорисполкома, его заместителями и управляющим делами**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Время приема
<b>КУХАРЕВ Владимир Евгеньевич</b>	Председатель Мингорисполкома	1-я среда месяца 8.00-13.00
		5-я среда месяца 8.00-13.00
<b>МИКУЛЕНКО Дмитрий Михайлович</b>	Первый заместитель председателя Мингорисполкома (вопросы архитектуры, градостроительства, жилищной политики, строительства объектов жилищного фонда, объектов социально- культурного назначения)	2-я среда месяца 8.00-13.00
<b>ТРУЩЕНКО Юрий Владимирович</b>	Заместитель председателя (вопросы социально-экономического развития, промышленности, предпринимательства, торговли и бытового обслуживания)	1-я среда месяца 8.00-13.00
<b>ДОРОХОВИЧ Александр Викентьевич</b>	Заместитель председателя (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи)	3-я среда месяца 8.00-13.00
<b>ЦУРАН Артем Николаевич</b>	Заместитель председателя (вопросы идеологии, общественно- политической и социально-культурной деятельности, образования, здравоохранения, социальной защиты и пенсионного обеспечения, физической культуры, спорта и туризма)	4-я среда месяца 8.00-13.00
<b>МАТЕЛЬСКАЯ Анна Марьяновна</b>	Управляющий делами (вопросы в области земельных отношений и государственного имущества на территории г.Минска, вопросы регистрации и лицензирования, обеспечения деятельности Мингорисполкома)	4-я среда месяца 8.00-13.00

Председатель, первый заместитель председателя, заместители председателя, управляющий делами Мингорисполкома проводят личный прием по предварительной записи в пределах своей компетенции.

Предварительная запись на личный прием к председателю Мингорисполкома осуществляется в кабинете №137 при наличии документа, удостоверяющего личность.

Прием граждан в управлении по работе с обращениями граждан и юридических лиц осуществляется в течение всего рабочего дня.