

УТВЕРЖДЕНО

на заседании комиссии по противодействию  
коррупции государственного предприятия  
Жилищное коммунальное хозяйство № 2  
Фрунзенского района г. Минска»  
от \_\_\_\_\_

В.В. Терех



**ПЛАН**

работы комиссии по противодействию коррупции  
по государственному предприятию «Жилищное коммунальное хозяйство № 2 Фрунзенского района г. Минска»  
на 2024 год

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Анализ работы проведения государственных закупок (работ, услуг), закупок за счет собственных и бюджетных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данной сфере. Исключение лоббирования интересов юридических, физических лиц при проведении процедур закупок (работ, услуг), незаконное и необоснованное предоставление преференций той или иной организации, размещение недостоверной информации.	Ежеквартально	Первый заместитель директора - главный инженер; Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда; Заместитель директора по эксплуатации жилфонда и производственным вопросам; Председатель комиссии; Начальник отдела торгов и закупок
2	Контроль за соблюдением государственным служащими и государственными должностными лицами, не являющимися государственными служащими антикоррупционных ограничений и запретов,	Ежеквартально	Начальник ООКиПР Председатель комиссии

	установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».		
3	Обеспечение надлежащего подбора кадров, уделяя повышенное внимание изучению личностных характеристик кандидатов на должность и даче объективной оценки их служебной деятельности. Исключение назначения на руководящие должности лиц, уволенных ранее по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами, без соблюдения норм антикоррупционного законодательства. Обеспечить строгое соблюдение установленного приказом ГО «Минское городское жилищное хозяйство» порядка по согласованию и подбору кандидатов на занятие должностей в организациях, входящих в состав Объединения.	II, IV квартал	Начальник ООКиПР
4	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	I, III кварталы	Начальник ООКиПР
5	Анализ использования целевых бюджетных средств, статей затрат себестоимости продукции, работ, услуг. Принятие конкретных мер реагирования в случае обнаружения случаев нецелевого расходования бюджетных средств.	II, IV кварталы	Заместители директора
6	Проверка качества работ, выполняемых подрядными организациями, согласно договорам (сроки, качество и объем выполняемых работ). Закрепление персональной ответственности за несоблюдение требований законодательства при подписании актов освидетельствования скрытых работ (без проведения	Ежеквартально	Первый заместитель директора - главный инженер; Заместитель директора по благоустройству и санитарному содержанию жилищного фонда;



	осмотра), установленных случаях использования инструментов и материалов организаций в личных целях.		Заместитель директора по эксплуатации жилфонда и производственным вопросам
7	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей, в целях сохранности материальных ценностей, недопущения нарушения коррупционного законодательства.	IV квартал	Главный бухгалтер
8	Проведение информационно-разъяснительной и пропагандистской работы среди работников в целях профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера, формирования у работников устойчивого антикоррупционного сознания.	Ежеквартально	Председатель комиссии Заместители директора Начальник ООКиПР
9	Проверка правильности и сроков выплаты заработной платы работникам предприятия, соответствие их законодательству	В течение года	Главный бухгалтер
10	Анализ работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности (проведение сверок фактического размера задолженности, контроль за сроками исковой давности при направлении исков в суд, разработка мер по ее снижению).	Ежеквартально	Главный бухгалтер
11	Контроль соблюдения установленного порядка договорной дисциплины: своевременность и правильность заключения договоров. Обеспечение при заключении договоров требования антикоррупционного законодательства.	В течение года	Отдел торгов и закупок (юрисконсульт)
12	Рассмотрение материалов органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами системы ЖКХ законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	По мере поступления	Председатель, члены комиссии

13	Принятие по фактам нарушения антикоррупционного законодательства неотложные меры реагирования.	При выявлении фактов	Директор предприятия Заместители директора по направлениям деятельности Главный бухгалтер Начальники отделов
14	Обеспечение изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, руководителей и специалистов, проведении обучающих семинаров, круглых столов, лекций.	В течение года	Начальник ООКиПР
15	Анализ фактов совершения административных правонарушений, совершенных на служебном транспорте с целью выявления случаев использования имущества во внеслужебных целях	В течение года	Заместитель директора по социальным вопросам и работе с населением
16	Рассмотрение и утверждение плана работы по профилактике коррупционных нарушений на 2025 год.	IV квартал	Председатель, члены комиссии

Секретарь комиссии

И.В.Атливанова